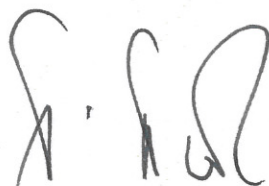


Uchwała nr 336
z dnia 10 marca 2017 r.
w sprawie
zatwierdzenia regulaminu Komisji KRUP

Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich zatwierdza regulamin Komisji KRUP Finansowej, Kształcenia i Nauki zgodnie z tekstem w załączniku.



Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Przewodniczący KRUP

Przewodniczący KRUP

prof. dr hab. med. Wojciech Nowak
Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ul. Gołębia 24, pok. 39
31-007 Kraków
tel. 12 663 11 70
e-mail: rektor@uj.edu.pl

Sekretarz KRUP

prof. dr hab. Piotr Laidler
Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, pok. 23
31-007 Kraków
tel. 12 663 10 17
e-mail: sekretarz.krup@krup.edu.pl

Biuro KRUP

ul. Michałowskiego 9/3
31-126 Kraków
tel. 12 663 23 04
e-mail: biuro.krup@krup.edu.pl

www.krup.edu.pl

**Regulamin Komisji
Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich**

§ 1

1. Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich (KRUP) powołuje

- 1) Uniwersytecką Komisję Finansową (UKF),
- 2) Uniwersytecką Komisję Kształcenia (UKK),
- 3) Uniwersytecką Komisję Nauki (UKN)

w celu prowadzenia działalności analitycznej, wymiany doświadczeń oraz opracowywania sposobów realizacji misji klasycznych uniwersytetów w szeroko pojętych obszarach, odpowiednio:

- 1) polityki finansowej, kadrowej i zarządczej,
- 2) dydaktyki uniwersyteckiej,
- 3) działalności naukowo-badawczej, wdrażania wyników badań naukowych oraz współpracy międzynarodowej.

2. Niniejszy Regulamin stanowi ramy działania wszystkich Komisji wymienionych w ust. 1.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi prorektorzy właściwi ze względu na obszar jej działania, wskazani przez Rektora każdej z uczelni KRUP.
2. W wyjątkowym przypadku Rektor może wskazać innego przedstawiciela swojego uniwersytetu do reprezentowania go w pracach Komisji, na okres pełnej kadencji władz uczelni lub na czas określony.

§ 3

1. Kadencja Komisji jest zgodna z kadencją władz rektorskich klasycznych uniwersytetów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli w trakcie trwania kadencji, o której mowa w ust. 1 dochodzi do zmiany na stanowisku reprezentanta danego uniwersytetu w Komisji, Rektor tego uniwersytetu w najszybszym możliwym terminie informuje Przewodniczącego Komisji o zmianie i wskazaniu nowego reprezentanta. Wskazanie to jest ważne na okres określony w ust. 1.

§ 4

1. Wskazania członków Komisji nowej kadencji, o którym mowa w par. 2, dokonują rektorzy-elektki KRUP nowej kadencji, informując o decyzji Przewodniczącego Komisji upływającej kadencji. Przewodniczący Komisji powinien zapewnić zebranie wskazań członków Komisji nowej kadencji najpóźniej do dnia 31. maja roku, w którym następuje zmiana władz rektorskich klasycznych uniwersytetów.

2. Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu informacji o składzie Komisji nowej kadencji, najpóźniej do dnia 30. czerwca roku, w którym następuje zmiana władz rektorskich klasycznych uniwersytetów, powinien zwołać rozszerzone posiedzenie plenarne, z udziałem członków Komisji upływającej i nowej kadencji. Na tym posiedzeniu Komisja wskazuje spośród członków nowej kadencji kandydata na Przewodniczącego Komisji. Prawo głosu w tej sprawie mają tylko członkowie komisji nowej kadencji.
3. Przewodniczącego Komisji powołuje w formie uchwały KRUP na pierwszym swoim posiedzeniu w nowej kadencji. KRUP jest uprawniona do odwołania Przewodniczącego Komisji na wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy.
4. Powołanie Przewodniczącego Komisji kończy dotychczasową i rozpoczyna nową kadencję Komisji.
5. W przypadku przerwania kadencji Przewodniczącego w trakcie kadencji, KRUP powinna w możliwie najszybszym terminie powołać nowego Przewodniczącego Komisji, po zasięgnięciu opinii jej członków, na okres do końca kadencji władz rektorskich, o którym mowa w par. 3 ust. 1.

§ 5

1. Komisja obsługiwana jest przez sekretariat Komisji. Do jego zadań należy organizowanie bieżącej pracy Komisji, upowszechnianie i opracowywanie informacji, zbieranie opinii i stanowisk przyjętych na posiedzeniach, prowadzenie dokumentacji, utrzymywanie kontaktu z członkami Komisji.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może powołać Sekretarza Komisji, którego zadaniem jest koordynowanie prac sekretariatu i współpraca z Przewodniczącym Komisji w organizacji prac Komisji. Sekretarzem Komisji może być pracownik jednego z uniwersytetów KRUP posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Sekretarz Komisji może zostać odwołany przez Komisję w każdym czasie, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub co najmniej trzech jej członków.
4. O siedzibie sekretariatu Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Zasadniczym forum działania Komisji są zwyczajne posiedzenia plenarne.
2. Posiedzenia zwyczajne powinny być zwoływane co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może być zwołane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej trzech członków Komisji.
4. Na posiedzenie Komisji jej Przewodniczący może zaprosić osoby nie będące jej członkami.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, w szczególności wobec KRUP.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji – przygotowuje program posiedzeń, przewodniczy obradom, ustala ich porządek oraz nadzoruje prace sekretariatu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji może zobowiązać jej członków do przygotowania i przedstawienia tematów mających być przedmiotem obrad.
4. W celu usprawnienia i zwiększenia efektywności prac Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może powołać spośród swoich członków jednego lub dwóch Zastępców Przewodniczącego Komisji, którzy wspólnie z Przewodniczącym stanowią Prezydium Komisji.
5. Zastępca Przewodniczącego Komisji może zostać odwołany przez Komisję w każdym czasie, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej pięciu jej członków.
6. Zastępcy Przewodniczącego, w zakresie określanym doraźnie przez Przewodniczącego, dysponują uprawnieniami określonymi w ust. 2.
7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Komisja może nadać Przewodniczącemu poprzedniej Kadencji status Honorowego Przewodniczącego. Honorowy Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 8

1. Działalność Komisji finansowana jest z funduszy uniwersytetów członkowskich oraz ze środków KRUP.
2. Komisje KRUP ustalają niezależnie źródła i sposoby finansowania poszczególnych elementów swojej działalności.
3. Komisja może podjąć uchwałę o konieczności wnoszenia rocznej składki od Uniwersytetów członkowskich na potrzeby pokrycia całości lub określonej części kosztów działalności Komisji.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za właściwe gospodarowanie środkami pozostającymi w dyspozycji Komisji.
5. Obsługę finansowo-księgową Komisji prowadzi biuro i Sekretariat KRUP we współpracy z sekretariatem Komisji.

§ 9

1. Zmian Regulaminu Komisji dokonuje w formie uchwały KRUP, z własnej inicjatywy lub na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji wymienionych w par. 1 ust. 1.
2. Poszczególne Komisje KRUP mogą z własnej inicjatywy przyjąć dodatkowe uregulowania, które precyzują sposób i formy ich działania. Ustalenia wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z niniejszym Regulaminem.